

社会福祉法人大地の会 介護職員及び福祉介護職員等の職場環境等要件について

当法人内に従事する職員に対して、以下の取組を行っています。

【入職促進に向けた取組】

- ・法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組み等の明確化
法人の理念や事業所ごとの行動指針など入職時や研修などで理解を深め、それに基づいた研修を行っています。
- ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
資格のない方の入職や職員の働く時間や曜日を柔軟にするなど働きやすい環境づくりをしています。
- ・職場体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組実施
地域各学校からの職場体験の受入れや地域との交流機会を提供いたします。

【資格の向上やキャリアアップに向けた支援】

- ・働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性が高い支援技術を取得しようとする者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各
国家資格の障害研修制度、サービス管理責任者研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等
各資格取得のための研修、さらに上位資格を目指す際などの受講支援(費用負担や勤務調整など)を行います。
- ・上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保
大地の会キャリアパスに沿って、各部署の上位者等と個人面談を行い目標管理や振り返りを行っています。

【両立支援・多様な働き方】

- ・子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業補償制度の充実整備
- ・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
育児・介護等休業制度の利用や限定正職員制度など子育てや介護などライフステージに合わせた働き方、また、非正規職員から正規職員の登用を行っています。
- ・有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りの為、具体的な取組目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声掛け等の取組
有給取得について、取得時期や日数などの本人の希望を聞きながら、年間を通して皆が計画的に取得できるようにします。
- ・障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮
障害者雇用を積極的に受け入れ、その方に合わせた環境やシフトを整えます。

【腰痛を含む心身の健康管理】

- ・業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
福利厚生制度を充実させ、職員のメンタルヘルスや雇用に関する相談窓口を設置しています。

【生産性向上のための業務改善の取組】

- ・現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を実施している
生産性向上委員会などの各委員会及び各部署会議にて、現状の課題を抽出し、課題解決も含めた会議を行っている。
- ・5S 活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備を行っている。
労働衛生委員会が中心に職場環境の整備のため、5S 活動を行っている。
- ・業務支援ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。)、情報端末(タブレット端末、スマートフォン端末等)の導入
各記録ソフト及び情報端末について導入をしています。
- ・業務内容の明確化役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ごみ捨て等の業務については、間接業務に従事する者の配置や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。
清掃、洗濯、ベッドメイクの一部を介護職員ではない介護助手員が担い、業務分担を行っています。

【やりがい・働きがいの醸成】

- ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
各月のフロア・ユニット会議およびリーダー会議や部署別会議など職員のコミュニケーションの機会を設け、現状把握や課題抽出、また課題解決に向けての話し合いの場を作っています。
- ・地域社会への参加・包容(インクルージョン)の推進のための、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
地域行事への参加や各学校からの職場体験や実習の受入れや施設行事に地域の方を招待するなど地域との交流の機会を設けています。